DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Kraków, 15 lutego 1958 r. Nr 2 Poz. 8—13

TREŚĆ:

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE:

8

UCHWAŁA Nr 22/II/58

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 15 stycznia 1958 r.

w sprawie regulaminu pracy Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Na podstawie § 9 ust. 3 uchwały nr 285 Rady Ministrów z dnia 31 lipca 1957 r. w sprawie zakresu działania i organizacji terenowych komisji planowania gospodarczego (Monitor Polski nr 68, poz. 413), na wniosek MKPG uchwala się co następuje:

1. Zatwierdza się regulamin pracy Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego w brzmieniu załącznika.
2. Wykonanie uchwały zleca się MKPG.
3. Uchwała wchodzi w życie natychmiast.

Za Prezydium R. N.:

(—) **dr Kazimierz Gondorek**
Sekretarz Prezydium

(—) **dr Wiktor Boniecki**
Przewodniczący Prezydium

Załącznik do uchwały Prezydium R. N. nr 22/II/58

Regulamin pracy Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Na podstawie § 9 ust. 3 uchwały nr 285 Rady Ministrów z dnia 31 lipca 1957 r. w sprawie zakresu działania i organizacji terenowych komisji planowania gospodarczego (Monitor Polski nr 68 poz. 413), na wniosek Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego uchwala się co następuje:

Rozdział I.

Sprawy zastrzeżone do kolegialnej decyzji MKPG

§ 1. 1. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego (MKPG) działa kolegialnie.

2. Kolegialnej decyzji MKPG wymagają podstawowe zagadnienia w sprawach planowania rozwoju całokształtu gospodarki oraz w sprawach dotyczących ustalania kierunków polityki gospodarczej na terenie miasta, a w szczególności:

a) wnioski dla Prezydium Rady Narodowej w sprawach kierunków rozwoju gospodarczego i zasad polityki gospodarczej w mieście oraz inne wnioski i opracowania z zakresu planowania perspektywicznego,
b) wnioski dla Prezydium Rady Narodowej w sprawach polityki gospodarczej, a w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia ludności, polityki inwestycyjnej, polityki kredytowej oraz polityki zatrudnienia,
c) programy aktywizacji miasta,
d) projekty zbiorczych terenowych planów gospodarczych rocznych i wieloletnich,
e) oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie dla Prezydium Rady Narodowej okresowych analiz ekonomicznych dotyczących sytuacji gospodarczej,
f) metody i tryb sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych,

g) opiniowanie i uzgadnianie lokalizacji ważniejszych inwestycji,

h) plany pracy i sprawozdania z ich wykonania,

i) powoływanie społecznych zespołów gospodarczych.

3. Oprócz spraw wymienionych w ust. 2. Komisja może zastrzec do kolegialnej decyzji inne sprawy z zakresu działania MKPG.

Rozdział II

Uprawnienia i obowiązki członków MKPG

§ 2. 1. Za całokształt pracy MKPG odpowiedzialny jest Przewodniczący MKPG, który:

a) reprezentuje MKPG na zewnątrz,

b) informuje Prezydium Rady Narodowej o ważniejszych problemach gospodarczych opracowywanych przez aparat wykonawczy i rozpatrywanych przez MKPG,

c) wydaje zarządzenia wykonawcze wynikające z uchwał MKPG oraz sprawuje kontrolę nad ich wykonaniem,

d) zwołuje posiedzenia MKPG i przewodniczy na nich,

e) informuje MKPG o decyzjach powziętych przez siebie i przez swych zastępców między posiedzeniami,

f) sprawuje ogólny nadzór nad aparatem wykonawczym oraz bezpośrednio nadzoruje pracę komórek aparatu wykonawczego określonych w podziale czynności między przewodniczącym i jego zastępcami.

2. Zastępcy Przewodniczącego MKPG:

a) bezpośrednio nadzorują pracę komórek aparatu wykonawczego określonych w podziale zakresu czynności między przewodniczącym i jego zastępcami,

b) referują opracowane przez aparat wykonawczy materiały na posiedzeniach MKPG,

c) kontrolują wykonanie uchwał MKPG oraz referują sprawozdania z ich wykonania na posiedzeniach, o ile MKPG nie zleciła nadzoru nad wykonaniem innemu członkowi MKPG.

§ 3. Do obowiązków członków MKPG należy:

a) udział w pracach MKPG poprzez analizowanie rozpatrywanych problemów gospodarczych, inicjowanie dodatkowych problemów oraz referowanie materiałów na posiedzeniach MKPG,

b) współpraca z komórkami aparatu wykonawczego, nad którymi członek MKPG sprawuje opiekę oraz czuwanie nad właściwą współpracą zespołów społecznego aktywu gospodarczego z tymi komórkami.

Rozdział III.

Tryb pracy MKPG

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się przynajmniej raz na miesiąc.

2. Komisja pracuje na podstawie kwartalnych planów pracy, które ustala na podstawie projektów przedłożonych przez Przewodniczącego MKPG.

3. Przewodniczący MKPG decyduje o zwołaniu Komisji dla rozpatrzenia spraw nieprzewidzianych w planach pracy.

§ 5. 1. Zaproszenia na posiedzenia Komsji wraz z podaniem porządku obrad, winny być doręczone na trzy dni przed terminem posiedzenia.

2. W tym samym terminie winny być w zasadzie dostarczone materiały dotyczące zagadnień objętych porządkiem obrad bądź w komplecie, lub też w formie odpowiednich wyciągów, tez itp. skróconej postaci.

3. W wypadku niemożności ze względów technicznych dostarczenia materiałów objętych porządkiem obrad, winien być podany sposób zapoznania się z tymi materiałami przed posiedzeniem Komisji.

4. Członek Komisji nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu winien zawiadomić o tym Dział Koordynacji Planów Rocznych.

§ 6. Obradom Kolegium przewodniczy Przewodniczący MKPG lub w jego zastępstwie jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 7. 1. MKPG podejmuje decyzje kolegialne w formie uchwał.

2. W sprawach należących do kompetencji MKPG wymagających szybkiego załatwienia decyzje wydaje Przewodniczący MKPG. Decyzje te wymagają zatwierdzenia przez MKPG na najbliższym posiedzeniu.

3. Do podejmowania uchwał konieczna jest obecność przynajmniej 1/2 ogólnej liczby członków MKPG.

4. W zależności od charakteru rozpatrywanych spraw i obowiązujących przepisów posiedzenia MKPG mogą być w całości lub w części jawne, poufne lub tajne. Poufność lub tajność obrad zarządza Przewodniczący MKPG.

5. Uchwały podejmowane są większością głosów, przy czym w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Odrębne stanowisko — w wyniku dyskusji — członka MKPG powinno być zaznaczone w protokole.

6. Z każdego posiedzenia Komisji winien być sporządzony protokół zawierający następujące dane:

a) listę obecnych na posiedzeniu,

b) porządek obrad,

c) zwięzły przebieg dyskusji w formie zgłoszonych wniosków lub spostrzeżeń zarówno uwzględnionych w uchwale, jak i nie uwzględnionych.

7. Ustalenia Komisji winny być ujęte w formie uchwał.

8. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z uchwałami winien być przedłożony do zatwierdzenia na następnym posiedzeniu.

9. Dział Koordynacji Planów Rocznych prowadzi zbiorczo ewidencję wszystkich uchwał MKPG oraz informuje właściwe komórki aparatu wykonawczego o treści uchwał dotyczących ich zakresu działania.

10. Bieżący nadzór nad realizacją uchwał Komisji należy do Przewodniczącego i jego Zastępców, którzy obowiązani są ponadto przedkładać Komisji sprawozdanie z wykonania uchwał łącznie ze sprawozdaniem z wykonania kwartalnych planów pracy. Komisja może ustalić inny tryb kontroli i sprawozdawczości w odniesieniu do określonej uchwały.

§ 8. MKPG współpracuje z komisjami stałymi Rady Narodowej, a w szczególności z Komisją Finansów Budżetu i Planu.

§ 9. Członkom Komisji mogą być zlecone za wynagrodzeniem opracowania problemowe. Zasady programowania, zlecanie i przyjmowanie prac regulują dotychczasowe przepisy.

9

ZARZĄDZENIE Nr 3

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 22 stycznia 1958 r.

w sprawie obsługi prawnej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie oraz zakresu czynności Radcy Prawnego Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

W związku z uchwałą nr 423 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1957 r. w sprawie obsługi prawnej powiatowych rad narodowych oraz niektórych miejskich i dzielnicowych rad narodowych (Mon. Pol. nr 88, poz. 522) oraz Instrukcji nr 36 Ministra Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1954 r. w sprawie zakresu czynności radcy prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (Mon. Pol. nr 119, poz. 1685) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie ustala:

§ 1. Dla obsługi prawnej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie tworzy się wieloosobowe Samodzielne Stanowisko Radcy Prawnego Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 2. 1. Do zakresu czynności Radcy Prawnego Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie należy:

1) **w zakresie obsługi prawnej Rady Narodowej w m. Krakowie i dzielnicowych rad narodowych w Krakowie oraz ich prezydiów:**

a) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) prezydiów rad narodowych oraz projektów uchwał kierowanych przez prezydia pod obrady rad narodowych w Krakowie,

b) opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów normatywnych nadsyłanych do Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie w celu uzgodnienia,

c) sprawdzanie przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń czy fachowe jednostki organizacyjne (Wydział Finansowy wzgl. oddziały finansowe. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego) wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną,

d) udzielanie opinii w konkretnych sprawach na żądanie przewodniczących, ich zastępców oraz sekretarzy prezydiów rad narodowych w Krakowie,

e) informowanie prezydiów lub sekretarzy prezydiów rad narodowych o zadaniach, które wynikają dla terenowych organów władzy państwowej z przepisów prawnych ogłoszonych w Dzienniku Ustaw Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i w Monitorze Polskim,

f) informowanie jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych o zadaniach wynikających z przepisów prawnych dotyczących ich zakresu działania,

g) prowadzenie i aktualizacja przepisów prawnych dotyczących zakresu działania Rady Narodowej w m. Krakowie i jej organów oraz dzielnicowych rad narodowych i jej organów,

h) prowadzenie zbioru zarządzeń (wytycznych, instrukcji, okólników) wydawanych przez Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i prezydia dzielnicowych rad narodowych oraz jednostki organizacyjne tych prezydiów.

2) **W zakresie redagowania Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie:**

a) zbieranie materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej w m. Krakowie,

b) przedkładanie Komitetowi Redakcyjnemu wniosków co do celowości publikowania w Dzienniku Urzędowym poszczególnych aktów prawnych,

c) opracowywanie pod względem redakcyjnym materiału przeznaczonego do publikowania w Dzienniku Urzędowym,

d) decydowanie o publikacji ogłoszeń osób prywatnych w Dzienniku Urzędowym bądź o umieszczeniu ich na tablicy ogłoszeń w lokalu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie lub prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

e) korekta tekstów Dziennika Urzędowego nadsyłanych przez drukarnie.

2. Ponadto do zakresu czynności Radcy Prawnego Prezydium Rady należy koordynowanie pracy radców prawnych do spraw zastępstwa sądowego zatrudnionych w wydziałach (zarządach) Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie oraz radców prawnych podległych przedsiębiorstw.

§ 3. Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie może za zgodą Szefa Urzędu Rady Ministrów powierzyć Radcy Prawnemu Prezydium Rady w ramach prac zleconych funkcje radcy prawnego do spraw zastępstwa sądowego w wydziałach (zarządach) Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie lub w podległych przedsiębiorstwach.

§ 4. Traci moc obowiązującą rozdział XXIII, § 219 Zarządzenia wewnętrznego nr 3/57 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 28 lutego 1957 r. w sprawie tymczasowej struktury organizacyjnej oraz tymczasowego zakresu działania, tymczasowej organizacji wewnętrznej, podziału czynności w jednostkach organizacyjnych aparatu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1958 r.

Za Prezydium R. N.
(—) **dr. Kazimierz Gondorek**
Sekretarz Prezydium

10

ZARZĄDZENIE Nr 2

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 29 stycznia 1958 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego p. n. „Krakowska Stocznia Jachtowa Przemysłu Terenowego".

W wykonaniu Uchwały Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie nr 44/V/58 z dnia 29. I. 1958 r. powziętej na pod-

stawie art. 1 ust. 2 Dekretu z dnia 26. X. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. nr 49, poz. 439) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Drobnego i Rzemiosła z dnia 23. II. 1954 r. w sprawie przekazania prezydiom rad narodowych uprawnień Ministra Przemysłu Drobnego i Rzemiosła w zakresie tworzenia i łączenia powiatowych (Miejskich) przedsiębiorstw przemysłu terenowego oraz przydzielania im środków do wykonywania planowych zadań (Mon. Polski nr A-23, poz. 381) — zarządza się co następuje:

§ 1.

Tworzy się przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Krakowska Stocznia Jachtowa Przemysłu Terenowego“, zwane dalej przedsiębiorstwem.

§ 2.

Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Krakowie, ul. Pułaskiego 5.

§ 3.

Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest produkcja: kajaków sztywnych i składaków, łodzi żaglowych, wiosłowych i motorowych, bojerów, sprzętu turystycznego oraz wyposażenie ośrodków wodnych.

§ 4.

Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych wg. zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.

§ 5.

Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Ministerstwo Przemysłu Drobnego i Rzemiosła.

§ 6.

Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie poprzez Miejski Zarząd Przemysłu.

§ 7.

Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje działalnością przedsiębiorstwa przy udziale rady robotniczej i jest za działalność przedsiębiorstwa odpowiedzialny.

§ 8.

1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępca i pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art. 15 ust. 3 powołanego na wstępie dekretu. Zastępca dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swojego umocowania.

3. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym stanowiące podstawę do otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów bądź towarów podpisują łącznie: dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny (starszy) księgowy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9.

Na podstawie pełnomocnictwa określonego w art. 15, ust. 4 dekretu powołanego na wstępie, dyrektor przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie, samodzielnie składać oświadczenia dotyczące praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorstwa.

§ 10.

Osoby upoważnione do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych mogą ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności określonego rodzaju, lub czynności szczególnych. Pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach swego umocowania.

§ 11.

Przedsiębiorstwu przydziela się do prowadzenia „Warsztaty Szkutnicze“ w Krakowie, ul. Pułaskiego 5 przejęte od „Południowych Zakładów Przemysłu Sportowego“ w Bielsku-Białej zgodnie z zarządzeniem Ministra Przemysłu Drobnego i Rzemiosła z dnia 24 grudnia 1957 r.

§ 12.

Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1958 r.

Za Prezydium R. N.
(—) **Edward Góra**
Zast. Przewodniczącego Prezydium

11

ZARZĄDZENIE Nr 4

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 5 lutego 1958 r.

w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia za dostarczanie środków przewozowych niemechanicznych na rzecz wojska i służby bezpieczeństwa publicznego w czasie pokoju.

Na podstawie art. 15, ust. 2 i 4 ustawy z dnia 18 lipca 1950 r. o dostarczaniu środków przewozowych na rzecz wojska i służby bezpieczeństwa publicznego w czasie pokoju (Dz. U. nr 36, poz. 322) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza:

§ 1. Ustala się na terenie miasta Krakowa następujące stawki wynagrodzenia za dostarczenie środków przewozowych niemechanicznych na rzecz wojska i służby bezpieczeństwa publicznego w czasie pokoju:

1. Za dostarczenie wozu z zaprzęgiem jednokonnym, obsługą i paszą dla konia na czas od 1—24 godzin
   — za jedną godzinę pracy . . . . 4,80 zł
   — za każdą następną godz. po upływie 24 godz. 2,00 zł

2. Za dostarczenie wozu z zaprzęgiem dwukonnym, obsługą i paszą dla koni na czas od 1—24 godzin

— za jedną godzinę pracy . . . . 7,40 zł

— za każdą następną godz. po upływie 24 godz. 3,10 zł

3. Za dostarczenie konia z uprzężą pociągową, obsługą i paszą dla konia na czas od 1—24 godzin

— za jedną godzinę pracy . . . . 4,70 zł

— za każdą następną godz. po upływie 24 godz. 2,00 zł

Podstawą ustalenia powyższej stawki było wyłączenie amortyzacji wozu.

4. Za dostarczenie pary koni z uprzężą pociągową, obsługą i paszą dla koni na czas od 1—24 godzin

— za jedną godzinę pracy . . . . 7,10 zł

— za każdą następną godz. po upływie 24 godz. 3,00 zł

5. Za dostarczenie konia wierzchowego bez rzędu, z obsługą i paszą dla konia na czas od 1—24 godz.

— za jedną godzinę pracy . . . . 4,60 zł

— za każdą następną godz. po upływie 24 godz. 1,90 zł

6. Za dostarczenie pary koni wierzchowych bez rzędu z obsługą i paszą dla koni na czas od 1—24 godzin

— za jedną godzinę pracy . . . . 6,80 zł

— za każdą następną godz. po upływie 24 godz. 2,90 zł

7. Za dostarczenie konia jucznego z rzędem, obsługą i paszą dla konia na czas od 1—24 godzin

— za jedną godzinę pracy . . . . 4,70 zł

— za każdą następną godz. po upływie 24 godz. 2,00 zł

8. Za dostarczenie pary koni jucznych z rzędem, obsługą i paszą dla koni na czas od 1—24 godzin

— za jedną godzinę pracy . . . . 7,20 zł

— za każdą następną godz. po upływie 24 godz. 3,00 zł

9. Za czas postoju furmanki jednokonnej ponad dwie godzin — za każdą następną godz. postoju 4,50 zł

10. Za czas postoju furmanki dwukonnej ponad dwie godzin — za każdą następną godz. postoju 6,80 zł

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1958 r.

Za Prezydium R. N.

(—) **dr. Wiktor Boniecki**

Przewodniczący Prezydium

12

ZARZĄDZENIE Nr 5

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 5 lutego 1958 r.

w sprawie ruchu pojazdów konnych.

Na podstawie postanowień art. 3 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. nr 89 poz. 656 wraz z późniejszymi zmianami) oraz § 59 rozporządzenia Ministra Robót Publicznych i Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 czerwca 1924 r. regulującego używanie i ochronę dróg (Dz. U. R. P. nr 61, poz. 611 z 1925 r. wraz z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ruch pojazdów konnych na drogach publicznych w m. Krakowie odbywa się w zasadzie w oparciu o przepisy ruchu kołowego dla pojazdów mechanicznych o ile niniejsze zarządzenie nie zawiera odmiennych postanowień.

§ 2.

Do ruchu w mieście dopuszcza się w zasadzie tylko pojazdy konne ogumione.

Pojazdy konne stale użytkowane w mieście zaopatrzone w obręcze metalowe dopuszczone będą do ruchu tylko wyjątkowo na podstawie zezwolenia Prezydium Rady Narodowej Wydziału Komunikacji Drogowej w m. Krakowie. W każdym razie krawędzie metalowe obręczy tych pojazdów powinny być stępione, a stykająca się z jezdnią powierzchnia obręczy nie może posiadać nierówności niszczących nawierzchnię drogi.

§ 3.

Każdy pojazd konny poruszający się w obrębie m. Krakowa winien posiadać:

a) od zmroku do świtu po lewej stronie światło (lampę stajenną) widoczną tak z tyłu jak z przodu pojazdu,

b) z tyłu po lewej stronie szkiełko odblaskowe,

c) z boku po lewej stronie tabliczkę drewnianą lub metalową o wymiarach 25 × 15 cm, na której wypisane będzie czarną farbą na białym tle imię i nazwisko oraz dokładny adres właściciela pojazdu (przy pojazdach konnych zarobkowych ponadto numer ewidencyjny zezwolenia na wykonywanie publicznego nieregularnego transportu drogowego taborem konnym).

Podkowy końskie winny mieć podkładki zabezpieczające nawierzchnię drogi przed uszkodzeniem.

§ 4.

Woźnica pojazdu konnego zarobkowego winien posiadać przy sobie w czasie prowadzenia pojazdu:

a) dokument zezwolenia (koncesji),

b) dokument zezwolenia na prowadzenie pojazdu konnego.

Woźnica pojazdu konnego należącego do instytucji państwowej lub spółdzielczej winien posiadać przy sobie w czasie prowadzenia pojazdu:

a) dokument stwierdzający, że pojazd należy do danej instytucji państwowej lub spółdzielczej,

b) dokument zezwolenia na prowadzenie pojazdu konnego.

§ 5.

Osoba nie mająca uprawnienia do prowadzenia pojazdu konnego (zezwolenia na prowadzenie pojazdu konnego) nie

może kierować pojazdem konnym zarobkowym lub pojazdem należącym do instytucji państwowej względnie spółdzielczej, ani też nie może korzystać z zezwolenia na wykonywanie publicznego nieregularnego transportu drogowego taborem konnym.

Wyjątkowo wdowa po wozaku i wozak-inwalida mogą zatrudnić siłę najemną mającą uprawnienie do prowadzenia pojazdu konnego, chociaż sami nie mają tego uprawnienia.

§ 6.

O uprawnienie do prowadzenia pojazdu konnego może ubiegać się w Prezydium Rady Narodowej w Wydziale Komunikacji Drogowej w m. Krakowie osoba, która:

a) ukończyła 18 lat życia,

b) nie była pozbawiona na stałe uprawnienia do prowadzenia pojazdu konnego,

c) włada językiem polskim w słowie i piśmie,

d) nie posiada wad organicznych lub psychicznych utrudniających kierowanie pojazdem konnym,

e) wykaże się znajomością przepisów o ruchu drogowym,

f) posiada zaprzęg konny lub pracuje u osoby mającej zaprzęg konny.

§ 7.

Znajomość przepisów o ruchu drogowym osoby ubiegającej się o uprawnienie do prowadzenia pojazdu konnego stwierdza komisja egzaminacyjna powołana przez Prezydium Rady Narodowej Wydział Komunikacji Drogowej w m. Krakowie.

§ 8.

Od uprawnienia do prowadzenia pojazdu konnego pobierana będzie opłata skarbowa w wysokości 20 zł i opłata za egzamin z przepisów o ruchu drogowym w wysokości 10 zł niezależnie od opłaty za badanie lekarskie, której wysokość ustali zakład leczniczy przeprowadzający badanie.

§ 9.

W przypadku naruszenia przez woźnicę przepisów o ruchu drogowym i postanowień § 14 niniejszego zarządzenia, do dokumentu uprawnienia wpisywane będą ostrzeżenia przez Wydział Komunikacji Drogowej.

W razie dwukrotnego naruszenia przepisów o ruchu drogowym w odstępie półrocznym, uprawnienie może być bądź cofnięte, bądź też zależnie od okoliczności, woźnica obowiązany będzie poddać się egzaminowi sprawdzającemu z przepisów o ruchu drogowym i zależnie od wyniku tego egzaminu zachowa lub utraci uprawnienie.

§ 10.

Wydział Komunikacji Drogowej cofnie uprawnienie bez ostrzeżenia:

1) o ile woźnica w czasie kierowania pojazdem konnym nie naruszył wprawdzie przepisów o ruchu drogowym, lecz znajdował się w stanie wskazującym na użycie przez niego alkoholu — na czas od 3-ch miesięcy do roku,

2) o ile naruszenie przepisów o ruchu drogowym przez woźnicę nastąpiło w stanie wskazującym na użycie przez niego alkoholu lub o ile naruszenie to spowodowało wypadek drogowy połączony ze stratą materialną lub uszkodzeniem ciała osób trzecich — na czas od roku do 3-ch lat,

3) o ile naruszenie przepisów o ruchu drogowym przez woźnicę, które spowodowało wypadek drogowy, dokonane zostało w stanie wskazującym na użycie alkoholu lub o ile naruszenie to spowodowało wypadek drogowy połączony ze śmiercią osoby trzeciej — na stałe.

§ 11.

Uprawnienie cofnięte będzie również czasowo lub na stałe bez ostrzeżenia w przypadku skazania woźnicy prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z chęci zysku w związku z wykonywanym przez niego zawodem.

§ 12.

Tryb postępowania określony wyżej w §§ 9 i 10 niniejszego zarządzenia stosowany będzie niezależnie od postępowania karno-administracyjnego wszczętego w oparciu o postanowienia art. 21 ustawy z dnia 7. X. 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. nr 89, poz. 656 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 13.

Zaprzęgi konne zarobkowe i konie używane do zaprzęgów zarobkowych podlegają okresowym przeglądom w czasie i w miejscu wyznaczonym przez Prezydium Rady Narodowej Wydział Komunikacji Drogowej w m. Krakowie celem sprawdzenia stanu technicznego i estetycznego zaprzęgów oraz stanu przydatności koni do wykonywania przewozu.

Konie używane do zaprzęgu zarobkowego nie mogą posiadać wad fizycznych lub chorób obniżających sprawność usług świadczonych przez przewoźnika i zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego lub zdrowiu publicznemu.

Zaprzęgi i konie nie odpowiadające wymogom postanowień niniejszego zarządzenia i innych obowiązujących przepisów, w szczególności zaś przepisów sanitarnych, wycofywane będą z ruchu a posiadaczowi zaprzęgu i koni, o ile w wyznaczonym terminie nie usunie stwierdzonych przy przeglądzie usterek, cofnięte będzie zezwolenie na wykonywanie publicznego nieregularnego transportu drogowego taborem konnym.

§ 14.

Zabrania się:

1) wożenia ciężarów pojazdami konnymi o obręczach nieodpowiadających pod względem szerokości przepisanym wymiarom,

2) rozsypywania szkła i przedmiotów ostrych na drogach, zanieczyszczania jezdni przez rozsypywanie ładunków,

3) przewożenia ciężarów i dłużyc odpowiednio nie zabezpieczonych i wskutek tego wleczonych po nawierzchni drogi (dłużyce wystające z pojazdu ponad 2 m poza tylną krawędź pojazdu winny być oznaczone w dzień za pomocą chorągiewki czerwonej lub białej a w nocy za pomocą światła czerwonego latarni),

4) przewożenia materiałów łatwopalnych (np. benzyny) lub cuchnących (np. fekalia) należycie niezabezpieczonych

względnie przewożonych pojazdami nie przystosowanymi do ich przewożenia,

5) przewożenia wraz z ładunkiem osób siedzących na ładunku,

6) jazdy kłusem nawet bez ładunku na terenie miasta w miejscach o wzmożonym ruchu ulicznym,

7) jazdy kłusem w każdym miejscu, o ile ładunek przewożony pojazdem konnym nie jest należycie zabezpieczony przed wypadnięciem z pojazdu (np. węgiel),

8) spania woźnicy w czasie jazdy,

9) jazdy z ciężarami wystającymi poza ramy wozu po poboczach drogi,

10) trzymania biczyska na poprzek wozu z lewej strony, wywijania nim ponad głową,

11) nietrzymania się prawej strony w czasie jazdy lub postoju na drodze, nieusuwania się lub też późnego usuwania się na prawo przed pojazdami wyprzedzającymi, usuwania się na lewą stronę lub jazdy 2-ch wozów obok siebie razem,

12) puszczania przez woźnicę koni samopas na drogach i powożenia przez nieletnie dzieci, a przy pojazdach zarobkowych powożenia przez osoby nie uprawnione,

13) nieokiełznania koni będących w zaprzęgu (konie złośliwe winny być odpowiednio zabezpieczone),

14) postoju na placach i ulicach miasta celem karmienia koni (popas) bez wyraźnego zezwolenia wskazanego na tablicy umieszczonej na danym placu lub przy danej ulicy,

15) wsiadania i wysiadania oraz ładowania i wyładowywania ciężarów z lewej strony pojazdu konnego.

§ 15.

O każdej zmianie kierunku ruchu własnego pojazdu woźnica obowiązany jest uprzedzić innych użytkowników dróg odpowiednim znakiem ręki.

§ 16.

Stajnie na terenie miasta, w których przebywają konie używane do zaprzęgu winny odpowiadać wymogom przepisów sanitarnych. Za powyższe odpowiedzialny jest użytkownik stajni.

§ 17.

Winni naruszenia przepisów niniejszego zarządzenia podlegać będą po myśli postanowień art. 21 ust. z dnia 7. X. 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. nr 89, poz. 656 wraz z późniejszymi zmianami) i na podstawie dekretu z dnia 26. IV. 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek (Dz. U. R. P. nr 24, poz. 161 wraz z późniejszymi zmianami) karze grzywny do 2.250 zł lub aresztu do 6-ciu tygodni albo obu tym karom łącznie. Właściciel, dzierżawca lub zarządzający pojazdem konnym odpowiada za grzywny nałożone na kierowców (woźniców) pojazdów konnych, które pozostają w jego władaniu.

§ 18.

Niezależnie od powyższej kary posiadaczowi pojazdu konnego zarobkowego może być odebrane zezwolenie na nieregularny publiczny transport drogowy w przypadku naruszenia przez niego lub jego pracownika przepisów o ruchu drogowym lub przepisów niniejszego zarządzenia, które spowodowało szkodę materialną lub uszkodzenie ciała osób trzecich.

§ 19.

Przewidziany w § 2 zarządzenia wymóg dotyczący ogumienia pojazdów konnych winien być spełniony najdalej w terminie do końca br. a wymogi przewidziane w § 3 winny być spełnione przez posiadaczy pojazdów najdalej w terminie trzymiesięcznym od daty ogłoszenia zarządzenia pod rygorem wycofania odnośnych pojazdów z ruchu.

Przewidziane w §§ 4—7 zarządzenia wymogi kwalifikacyjne osób trudniących się transportem konnym zarobkowym winny być spełnione w terminie 6-cio miesięcznym od daty ogłoszenia zarządzenia pod rygorem cofnięcia zezwolenia na nieregularny transport drogowy.

§ 20.

W sprawach nieunormowanych w niniejszym zarządzeniu obowiązują nadal postanowienia rozporządzenia Wojewody Krakowskiego z dnia 10 grudnia 1949 r. o używaniu i ochronie ulic w m. Krakowie (Krak. Dzien. Wojew. nr 25 z dnia 15. XII. 1949 r. poz. 353) zmienionego rozporządzeniem Prezydium WRN z dnia 29. V. 1951 r. (Dz. Urz. Woj. Rady Nar. w Krakowie z dnia 1. VII. 1951 r. nr 14, poz. 115).

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za Prezydium R. N.

(—) **inż. Zdzisław Górski**

Zast. Przewodniczącego Prezydium

13

ZARZĄDZENIE Nr 6

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 5 lutego 1958 r.

w sprawie postoju furmanek na terenie miasta Krakowa.

Na podstawie postanowień art. 3 z dnia 7. X. 1921 o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. nr 89, poz. 656 z późniejszymi zmianami), § 3 rozporządzenia Ministra Robót Publicznych i Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 czerwca 1924 r. regulującego używanie i ochronę dróg (Dz. U. R. P. nr 61, poz. 611 z późniejszymi zmianami) i § 45 rozporządzenia Wojewody Krakowskiego z dnia 10. XII. 1949 r. o używaniu i ochronie ulic w mieście Krakowie (Krak. Dziennik Wojewódzki nr 25, poz. 353 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące miejsca postoju furmanek na terenie miasta Krakowa:

a) w dzielnicy Zwierzyniec — na placu Na Stawach,

b) w dzielnicy Kleparz — na placu Nowy Kleparz (tymczasowo),

c) w dzielnicy Podgórze — na placu przy ul. Kaletników i na placu przy ul. Zabłocie koło III. Mostu,

d) w dzielnicy Nowa Huta — na placu przy ul. Bulwarowej obok targowiska.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za Prezydium R. N.
(—) **inż. Zdzisław Górski**
Zast. Przewodniczącego Prezydium

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł.

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto Nr 708-95/1-211. Część 15, Dział 5, Rozdział 19, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów ryczałt 10.50 zł od jednego dokumentu oraz po 1.50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Drukarnia Związkowa w Krakowie — Nr zam. 1193/58 — S-31 — 1.000

Cena zł 2.10.